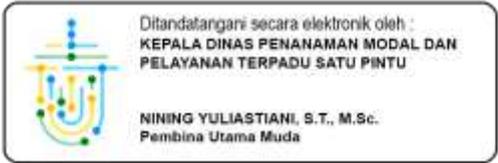


 PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI JAWA BARAT	Nomor SOP	62/ 1675 / DATIN /2023
	Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
	Disahkan	
Nama SOP	Pelayanan Legalisasi Salinan Dokumen Perizinan	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang; - Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; - Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah; - Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 14 Tahun 2018 tentang Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat; - Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 22 Tahun 2022 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Jawa Barat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kompetensi pelayanan perizinan - Memahami peraturan perundang-undangan perizinan berusaha berbasis risiko
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
SOP Pelayanan Perizinan	<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan - SK asli - Arsip dokumen perizinan - Fotokopi SK - Legalisasi fotokopi SK
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Semua proses prosedur sesuai dengan persyaratan administrasi dan teknis	Data fisik dan data elektronik

Pelayanan Legalisasi Salinan Dokumen Perizinan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Front Office	Koordinator Urusan Datin	Sekretariat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat permohonan Legalisasi Salinan Dokumen Perizinan dengan membawa SK yang asli					<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan - SK asli - Fotokopi SK 	N/A	Dokumen permohonan legalisasi	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima permohonan - Memeriksa kelengkapan permohonan 					<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan - SK asli - Fotokopi SK 	5 Menit	Dokumen permohonan legalisasi	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima surat permohonan dan SK yang asli - Memeriksa surat permohonan dan SK keasliannya 					<ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan - SK asli - Arsip dokumen perizinan - Fotokopi SK 	15 Menit	<ul style="list-style-type: none"> - Jika Tidak, informasi bahwa SK tidak asli - Jika Ya, dokumen permohonan legalisasi 	
4	<ul style="list-style-type: none"> - Menerima surat permohonan, SK yang asli, dan fotokopi SK untuk di legalisasi - Melegalisasi fotokopi SK 			Ya		<ul style="list-style-type: none"> - SK asli - Fotokopi SK - Legalisasi fotokopi SK 	10 Menit	Dokumen legalisasi yang telah ditandatangan	
5	Menerima surat permohonan, SK yang asli, dan fotokopi SK yang sudah dilegalisasi					<ul style="list-style-type: none"> - SK asli - Fotokopi SK - Legalisasi fotokopi SK 	5 Menit	Dokumen legalisasi yang telah ditandatangan	
6	Menerima surat permohonan, SK yang asli, dan fotokopi SK yang sudah di legalisasi/menerima surat permohonan, SK dan informasi bahwa SK tidak asli					<ul style="list-style-type: none"> - SK asli - Fotokopi SK - Legalisasi fotokopi SK 	5 Menit	Dokumen legalisasi yang telah ditandatangan	
7	Menerima surat permohonan, SK yang asli, dan fotokopi SK yang sudah di legalisasi					<ul style="list-style-type: none"> - SK asli - Legalisasi fotokopi SK 	5 Menit	Dokumen legalisasi yang telah ditandatangan	